

Abteilungsleitung Rechnungswesen, Finanzen, Haushalt (m/w/d)

Berlin

Unser Kunde ist ein wachsendes Unternehmen aus dem Gesundheitssektor in Berlin, welches täglich dafür sorgt, dass die ambulante medizinische Versorgung reibungslos funktioniert und jederzeit zugänglich ist.

Gleichzeitig handelt es sich dabei um einen modernen, familienfreundlichen Arbeitgeber, der seine Mitarbeiter durch eine flexible Arbeitszeitregelung (bei 38,5 Stunden), tarifgebundene Bezahlung, interne Weiterbildungsmöglichkeiten und nicht zuletzt unternehmenseigene Fitnessräume unterstützt und „fit hält“.

Stellenbeschreibung

Das wesentliche Ziel dieser Position besteht darin, zu jedem Zeitpunkt den Überblick über die finanzielle Lage des Unternehmens zu behalten. Die Abteilungsleitung entwickelt Strategien zur Optimierung der Abläufe und plant zukünftige Einsätze der finanziellen Mittel der Organisation. Die Analyseergebnisse und daraus resultierende Entscheidungen sowie Empfehlungen werden an den Vorstand weitergegeben.

Darüber hinaus sind folgende wesentliche Aufgaben und Verantwortlichkeiten mit der Position verbunden:

- Disziplinarische und fachliche Führung der Abteilung
- Sicherstellung der fristgerechten Erstellung sämtlicher Abschlüsse unter Einhaltung gesetzlicher Anforderungen im Handels-, Steuer- und Sozialrecht
- Analyse von Bilanz- und Ergebnispositionen sowie Präsentation dieser vor verschiedenen Gremien
- Verantwortung für das Finanzanlagenmanagement und das interne Berichtswesen
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Verbesserung von internen Strukturen und Abläufen sowie der digitalen Prozesse im Rechnungswesen
- Identifizierung und Bewertung von Risiken

Die Abteilungsleitung ist zudem AnsprechpartnerIn für Externe wie z.B. Steuer-, Wirtschafts- und BetriebsprüferInnen. Generell entwickelt und pflegt er/sie die Beziehungen zur Aufsichtsbehörde, Finanzamt, externen Kreditgebern und anderen Institutionen, die eine finanzielle Bedeutung für das Unternehmen haben.

Besondere Anforderungen

Bildungsabschlüsse:

Erfolgreich abgeschlossenes Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen und/oder Controlling

Berufserfahrung:

Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen in leitender Position

Führungserfahrung:

Kooperative Mitarbeiterführung

EDV-Kenntnisse:

Idealerweise Kenntnisse SAP FI/CO

Sprachkenntnisse:

Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Benefits

Wir suchen eine überzeugende Persönlichkeit, die vor allem folgende Fähigkeiten mitbringen sollte:

- Ausgeprägte Sozial- und Führungskompetenz

- Strategisches und analytisches Denkvermögen
- Flexibilität und Zahlenaffinität
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Wertschätzende Kommunikationskompetenz
- Eine Prise Durchsetzungsvermögen
- Engagement, Empathie und Zuverlässigkeit

Das Bruttogehalt errechnet sich nach TV-L Berlin inklusive Jahressonderzahlung sowie weiteren Benefits. Die absolute Höhe bemisst sich nach der Kompetenz und Berufserfahrung des Kandidaten.

Der Arbeitsort liegt in Berlin.

Kontakt

Bei Rückfragen zu dieser Position steht Ihnen Sarah Kruse unter +49 211-749 686-35 gerne jederzeit zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Referenznummer: 4868

Fischer HRM GmbH
Internationale Berater
für Human Resources Management

Niederkasseler Lohweg 18
40547 Düsseldorf

+49 (0)211 - 74 96 86 - 0

info@fischer-hrm.de