

Logistics Coordinator (m/f/d)

Düsseldorf

Unser Auftraggeber ist ein japanisches Unternehmen und Zulieferer für die Automobilindustrie. Am Standort in Düsseldorf wird nun ein Mitarbeiter in Vollzeit gesucht, welcher das Unternehmen in den Logistikprozessen unterstützen kann.

Stellenbeschreibung

Sie koordinieren Angebot und Nachfrage in einer reibungslosen und effizienten wirtschaftlichen Art und Weise. Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Auftragsbearbeitung, Terminüberprüfung und alltägliche Korrespondenz mit internationalen Kunden, Fabriken und dem japanischen Mutterhaus
- Verwaltung von relevanten Daten im logistischen Prozess
- Kontinuierliche Bestandskontrolle zur Gewährleistung der Liefertreue sowie Buchung von Einkaufs-/Verkaufsrechnungen
- Allgemeine administrative Aufgaben

Besondere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit willkommen, aber nicht erforderlich
- Sehr gute Anwenderkenntnisse im MS Office
- Kontaktfreudige und aufgeschlossene Persönlichkeit mit der Fähigkeit sowohl eigenständig als auch in einem internationalen Team zu arbeiten

Sprachkenntnisse:

- Englischkenntnisse auf verhandlungssicherem Niveau
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Japanischkenntnisse willkommen, aber nicht erforderlich

Benefits

- Vollzeitposition in Festanstellung und hybriden Arbeitssystem
- Beginn der Beschäftigung: Ab sofort (verhandelbar)
- Übernahme der Pendlerkosten

Kontakt

Bei Rückfragen zu dieser Position steht Ihnen Miho Ouchi unter 0211 749686-38 gerne jederzeit zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Referenznummer: 4829

Fischer HRM GmbH
Internationale Berater
für Human Resources Management
Niederlassener Lohweg 18
40547 Düsseldorf

+49 (0)211 - 74 96 86 - 0

info@fischer-hrm.de