

Mitarbeiter Customer Support & Accounting (m/w/d)

Düsseldorf

Unser Kunde ist das ein international agierendes japanisches Unternehmen in der Logistik Industrie in Düsseldorf. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das Unternehmen eine/n neuen Mitarbeiter/in der Finanzabteilung.

Stellenbeschreibung

In dieser Position sind Sie für das day-to-day Business in der Finanzbuchhaltung verantwortlich. Die Aufgaben beinhalten:

- Abwicklung der vorbereitenden Buchhaltung
- Verwaltung der Konten einschließlich Zahlungsausgängen und der Übernahme der notwendigen Korrekturen
- Einholung von Freigaben der Eingangsrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei wichtigen Buchhaltungsprozessen, Steuererklärungen, Außenprüfungen und Jahresabschlüssen
- Übernahme diverser administrativer Aufgaben in der Buchhaltung
- Bei Klärungsbedarf gelegentliche Schnittstellenbildung zu anderen Abteilungen

Besondere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung
- Erste relevante Berufserfahrung (im Support) in der allgemeinen Buchhaltung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Japanischkenntnisse sind willkommen, aber keine Voraussetzung
- Gute MS Office Kenntnisse
- Internationales Kommunikationsgeschick sowie die Fähigkeit sowohl eigenständig als auch in einem internationalen Team zu arbeiten

Benefits

- Unbefristete Festanstellung in einem internationalen Unternehmen
- 30 Tagen Urlaub
- Home Office
- Fahrkostenzuschuss
- Start: Ab sofort (verhandelbar)

Kontakt

Bei Rückfragen zu dieser Position steht Ihnen Miho Ouchi unter 0211 749686-38 gerne jederzeit zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Referenznummer: 4725

Fischer HRM GmbH
Internationale Berater
für Human Resources Management

Niederkasseler Lohweg 18
40547 Düsseldorf

+49 (0)211 - 74 96 86 - 0

info@fischer-hrm.de