

Administrator IT-Management (m/f/d)

Vicinity Düsseldorf

Unser Kunde ist ein japanischer Hersteller industrieller Komponenten.

Am Standort im Raum Düsseldorf sucht das Unternehmen ab sofort eine:n motivierte:n Mitarbeiter:in für IT-Systemadministration und die Mitarbeit an IT-Projekten.

Stellenbeschreibung

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld. Ihre Aufgaben umfassen unter anderem:

- Administration, Installation, Konfiguration und Wartung: Verwaltung von Client- und Serversystemen im Microsoft-Umfeld, einschließlich Windows-Server-Anwendungen wie z. B. Active Directory für die Userverwaltung
- Fehlerbehebung: Durchführung von Fehlersuche, -analyse und -behebung, Arbeit in Zusammenarbeit mit externen Partnern zur Lösung von Problemen
- Support: Funktion als erster interner Ansprechpartner für tägliche Fragen und Probleme bezüglich Hard- und Software
- Projektmitarbeit: Beteiligung an verschiedenen IT-Projekten und administrativen Aufgaben wie regelmäßiger Dokumentation und Reporting
- Informationssicherheit: Laufende Bemühungen, die TISAX-Zertifizierung aufrechtzuerhalten und bei Bedarf Aufbau eines Log-Analyse-Systems
- Software- und Systemaktualisierungen: Aktualisierung von Sicherheitssoftware, Geschäftsanwendungen und Verbesserung des SAP-Geschäfts durch Kontakt mit Support-Anbietern

Besondere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker, Qualifikation als IT-Administrator (IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der IT-Branche
- Fundierte Kenntnisse des Microsoft Office Pakets sowie Erfahrungen mit der Administration von Windows-Server-Anwendungen
- Kenntnisse in Informationssicherheitsmanagement (ISO27001, TISAX), CheckMK und SQL-Queries wünschenswert, aber kein Muss
- Fähigkeit, sowohl eigenständig als auch als Teil eines internationalen Teams zu arbeiten

Sprachkenntnisse:

- Deutsch und Englisch auf verhandlungssicherem Niveau

Kontakt

Bei Rückfragen zu dieser Position steht Ihnen Katrin von Bock unter +49 211-749 686-31 gerne jederzeit zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Referenznummer: 4685

Fischer HRM GmbH
Internationale Berater
für Human Resources Management
Niederkasseler Lohweg 18
40547 Düsseldorf

+49 (0)211 - 74 96 86 - 0

info@fischer-hrm.de