

Mitarbeiter:in Buchhaltung und Administration (m/w/d)

Frankfurt Area

Unser Kunde ist ein namhaftes japanisches Unternehmen aus der Logistikbranche mit Sitz im Raum Frankfurt am Main. Aktuell wird Verstärkung für das Accounting-Team gesucht.

Stellenbeschreibung

Der Fokus dieser Position ist es, die Kollegen aus der Buchhaltung und Administration / HR im täglichen Geschäft zu unterstützen. Je nach Erfahrungshintergrund im Bereich Buchhaltung, kann der Verantwortungsbereich als auch Titel der Position angepasst und weitere Aufgaben übernommen werden. Zu Ihren Aufgaben zählen unter anderem:

- Kontrolle und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Verbuchung von internen Rechnungen und Gutschriften
- Führen der Anlagenbuchhaltung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Vertretung und Unterstützung der Kollegen im Bereich Administration und HR

Besondere Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Buchhaltung, aber auch Quereinsteiger willkommen
- Berufserfahrung im Rechnungs-/Finanzwesen/(vorbereitende) Buchhaltung
- Erfahrung mit DATEV sehr vorteilhaft
- Sprachkenntnisse: Deutsch fließend und Englisch- oder Japanischkenntnisse
- Sehr gute Nutzerkenntnisse von MS Office-Anwendungen

Benefits

- Eine internationale, freundliche und offene Unternehmenskultur und spannende Tätigkeit in zukunftssicherer Branche
- Attraktive Vergütung und betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub

Kontakt

Bei Rückfragen zu dieser Position steht Ihnen Jana Romero-Giron unter +49 211-749 686-32 gerne jederzeit zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Referenznummer: 4482

Fischer HRM GmbH
Internationale Berater
für Human Resources Management

Niederkasseler Lohweg 18
40547 Düsseldorf

+49 (0)211 - 74 96 86 - 0

info@fischer-hrm.de