

Diese Position wurde bereits erfolgreich besetzt (bitte nicht bewerben).

Abteilungsleiter Finanzbuchhaltung (m/f/d)

Düsseldorf

Unser Kunde ist ein japanisches Unternehmen mit Sitz in Düsseldorf.

Stellenbeschreibung

Ziel der Position:

- Unterstützung des Bereichsleiter der Finanz- und Rechnungsabteilung sowie Entwicklung dahin diese Position in Zukunft zu übernehmen
- Führung von 4 Mitarbeitern
- Allgemeine Qualitätsverbesserung, um somit die betriebliche Effizienz zu erhöhen

Aufgaben:

In dieser Position übernehmen Sie hauptsächlich die strategische Führung des Teams (Anleitung/Bildung mit dem Ziel, die Mitglieder (weiterzubilden) und die aufgelisteten Aufgaben werden grundsätzlich durch die Mitarbeiter im Bereich Buchhaltung ausgeführt. Es wird jedoch erwartet, dass der Positionsinhaber im Sinne von Hands-on auch selbst „mit anpackt“ und die Tätigkeiten der Mitarbeiter anleitet.

- Kontrolle und Überwachung aller anfallenden Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung in Deutschland und der europäischen Tochtergesellschaften (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Bank, Kasse und Anlagevermögen)
- Prüfung und teilweise Erstellung der Monats-, Halbjahres- und Jahresabschlüsse
- Erstellung von Monatsberichten
- Erstellung von nationalen und internationalen Vorsteuererklärungen und -abrechnungen
- Prozess Optimierungen und Implementierung von Buchführungsregelungen sowie Abteilungsübergreifende Kooperation und Zusammenarbeit und die Schulung und Entwicklung der Mitarbeitenden
- Leitung und Koordinierung von Sonderfällen und Projekten sowie die Koordinierung mit externen Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern
- Unterstützung bei der Erstellung von Einnahmen- und Ausgabenplänen

Besondere Anforderungen

Must have-Skills:

- Hochschulabschluss oder entsprechende Berufsausbildung mit Schwerpunkt im Rechnungswesen
- Langjährige Erfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung sowie Erfahrung in der Erstellung und Meldung von monatlichen Einnahmen und Ausgaben sowie von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern
- Erweiterte Kenntnisse im nationalen Steuerrecht und HGB
- Gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel

Persönliche Anforderungen:

- Hohe Kommunikationsbefähigung und interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten ebenso wie zur engen Zusammenarbeit im Team

Sprachkenntnisse:

- Deutsch: Verhandlungssicher
- Englisch: Verhandlungssicher
- Japanisch: Sehr willkommen aber keine Voraussetzung

Benefits

- Es handelt sich um eine Vollzeit Festanstellung (38,5 Std./Woche) mit Gleitzeit und einem hybriden Arbeitssystem
- Beginn der Beschäftigung: 1. Oktober 2023

Fischer HRM GmbH

Internationale Berater

für Human Resources Management

Niederkasseler Lohweg 18

40547 Düsseldorf

+49 (0)211 - 74 96 86 - 0

info@fischer-hrm.de