

Controller/Assistent des CFO (m/w/d)

Märkischer Kreis

Herausfordernde, verantwortungsvolle Aufgabe in einem mittelständisch geprägten internationalen Unternehmen mit dezentraler Struktur im Rhein-Main-Gebiet.

Eine vielfältige Aufgabe in einem international agierenden, mittelständisch geprägten Unternehmen, dass Ihren Einsatz honoriert und Sie an Ihren Aufgaben wachsen lässt, wird Ihnen geboten.

Wer ist unser Mandant?

Unser Kunde ist ein mittelständisch geprägtes internationales Unternehmen aus der exklusiven Konsumgüterindustrie. Das Unternehmen beschäftigt national und international rund 800 Mitarbeiter an mehreren Standorten und Niederlassungen.

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des CFO bei Budgetierungen, Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen für die DACH Gesellschaften mit dem Ziel, diese nach der Einarbeitungsphase selbstständig zu bearbeiten und zu analysieren
- Ansprechpartner der übergeordneten Fachabteilungen der ausländischen Muttergesellschaft im Rahmen des Berichtswesen
- Aktive Mitarbeit in allen Bereichen des Accountings
- Initiierung und Bearbeitung von Abschlussarbeiten im Rahmen des Jahresabschlusses
- Gemeinsam mit dem CFO sind Sie Ansprechpartner für Betriebs- und Wirtschaftsprüfer

Besondere Anforderungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre mit den Schwerpunkten Rechnungswesen und Controlling oder vergleichbaren Abschluss, wie z.B. geprüfter Bilanzbuchhalter
- Erste Erfahrungen in den Abteilungen Controlling/Accounting
- Kenntnisse in der Konsolidierung, GuV und Bilanzierung nach HGB und idealerweise nach IFRS
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office Produkten (Excel, Word, PowerPoint)

- Kenntnisse in SAP R3
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift

Benefits

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem auf Wachstum und Innovation fokussierten Unternehmen
- Ein attraktives und leistungsgerechtes Gehalt
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell und 30 Tage Jahresurlaub
- Beteiligung an den anfallenden Kosten für einen ggf. erforderlichen Umzug
- Weitere Kompensationen einhergehend mit einem Standortwechsel sofern erforderlich
- Die Chance auf persönliche Weiterentwicklung

Kontakt

Fragen beantwortet Ihnen gerne Sarah Kruse unter +49 211-749 686-35

Referenznummer: 3827

Fischer HRM GmbH
Internationale Berater
für Human Resources Management

Niederkasseler Lohweg 18
40547 Düsseldorf

+49 (0)211 - 74 96 86 - 0

info@fischer-hrm.de